

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности директора  
бюджетного учреждения Ханты-  
Мансийского автономного округа – Югры  
«Нефтеюганский районный комплексный  
центр социального обслуживания населения»



О.В. Гушо

2022 года

Приказ № 391 «01/08» 2022 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ №П-165-2022**

**о порядке и условиях предоставления социальных услуг службы «Социальное такси»  
бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский  
районный комплексный центр социального обслуживания населения»**

### **1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые, экономические и организационные меры предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 года № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» организация социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (с изменениями от 19.09.2021 года), Приказом Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2021 года № 116-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Служба «Социальное такси» функционирует в составе отделения социального сопровождения граждан бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Организация).

1.3. Служба «Социальное такси» осуществляет транспортные услуги по пассажирской перевозке отдельных категорий граждан (далее - получатели социальных услуг).

1.4. Услуги по перевозке получателей социальных услуг службой «Социальное такси» предоставляются на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах организации или по договорам юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими транспортное обслуживание (далее автотранспортное предприятие), при наличии у автотранспортных предприятий:

- специализированного транспорта, оборудованного ремнями безопасности, крепежами для колясок, аппарелями или подъемниками, крепежами для колясок и (или) складным приемным устройством (тележкой-каталкой, носилками, поручнями) для обеспечения перевозки граждан, имеющих ограниченные способности к передвижению (в том числе перевоза в лежачем положении), со сроком службы с момента изготовления не более десяти лет;
- неспециализированного транспорта для предоставления услуг по перевозке граждан со сроком службы с момента изготовления не более десяти лет;
- водительского состава, имеющего стаж работы водителем не менее трех лет;
- медицинского работника, осуществляющего проведение предсменных, предрейсовых медицинских осмотров водителей.

Выбор автотранспортного предприятия осуществляется организацией в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, по результатам которого между организацией и автотранспортным предприятием заключается договор на оказание услуг по перевозке граждан.

1.5. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг для проезда к социально значимым объектам:

- в пределах городского поселения, включенным в основной перечень видов социально значимых объектов (далее – основной перечень) (Приложение № 1) или дополнительный перечень видов социально значимых объектов (далее – дополнительный перечень) (Приложение № 2), утвержденным приказом Управления социальной защиты населения по г. Нефтеюганску и Нефтеюганскому району «Об утверждении адресных перечней социально значимых объектов»;

- в муниципальном районе при поездке до административного центра.

1.7. Назначение службы «Социальное такси»:

- доставка получателей социальных услуг к социально значимым объектам гп. Пойковский и других поселений Нефтеюганского района;

- доставка получателей социальных услуг в муниципальном районе при поездке до административного центра – г. Нефтеюганск.

1.8. Услуги «Социальное такси» включают:

- доставку получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам и обратно;

- оказание помощи получателям социальных услуг при посадке и высадке в транспортное средство при отсутствии сопровождающего;

- оказание помощи получателям социальных услуг в межэтажной транспортировке по месту жительства в домах, не оборудованных лифтом;

- сопровождение получателя социальных услуг от транспортного средства до нужного объекта и обратно, оказание помощи при подъеме (спуске) по пандусу и (или) лестнице при отсутствии сопровождающего.

1.9. Контроль за предоставлением услуг осуществляется исполнительным органом государственной власти автономного округа, осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и другими государственными органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры возложены данные полномочия.

## **2. Получатели социальных услуг**

2.1. Получателями социальных услуг службы «Социальное такси» в пределах населенного пункта, являются проживающие на территории гп. Пойковский и других поселений Нефтеюганского района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры:

- граждане, перевоз которых по состоянию здоровья может осуществляться исключительно в лежачем положении (при наличии врачебного заключения).

Ограниченная способность к самостоятельному передвижению предполагает нуждаемость при передвижении в помощи других лиц и (или) в использовании технических средств реабилитации.

## **3. Порядок оказания социальных услуг**

3.1. Социальные услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, по их заказам, принимаемым предварительно в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, и при наличии договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией и получателем социальных



услуг (или его законным представителем), (Приложение 3), на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Казённым учреждением ХМАО-Югры «Агентство социального благополучия населения».

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр выдаётся получателю социальных услуг, второй экземпляр храниться у специалиста организации, ответственного за прием заказов для предоставления услуг службой «Социальное такси» (далее – специалист службы «социальное такси»). Копию договора специалист передает в бухгалтерию организации.

3.2. Прием заказов осуществляет лицо, ответственное за организацию деятельности службы «Социальное такси», которое утверждается приказом директора организации (далее – специалист службы «Социальное такси»), непосредственно в организации или по телефону, электронной почте. Заказы по электронной почте осуществляются по электронной форме, утвержденной Департаментом социального развития Ханты – Мансийского автономного округа – Югры.

Специалист службы «Социальное такси» при приеме заказа заполняет на каждого клиента в 2-х экземплярах акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 4). После предоставления услуги получатель социальных услуг заполняет акты, один экземпляр акта возвращается водителю, водитель передает заполненный экземпляр акта специалисту службы «Социальное такси».

Прием заказа непосредственно в организации осуществляется при предъявлении получателем социальных услуг документа, удостоверяющего личность.

При приеме заказа по телефону специалист службы «Социальное такси» сверяет полученную от получателя социальных услуг информацию со сведениями, указанными в договоре о предоставлении социальных услуг.

3.3. Учет обращений получателей социальных услуг, желающих воспользоваться услугами службы "Социальное такси", ведется специалистами службы "Социальное такси" в журнале регистрации обращений получателей социальных услуг.

3.4. Заказы на предоставление социальных услуг службы "Социальное такси" принимаются специалистами службы "Социальное такси" в рабочие дни за 2 дня до предоставления услуги.

Специалист службы «Социальное такси»:

- определяет очередность выполнения заказов по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;

- составляет и передает маршрутный лист водителю автотранспортного средства.

3.5. В день исполнения заказа специалист службы «Социальное такси» по телефону сообщает получателю социальных услуг время прибытия автомобиля к месту его посадки.

3.6. Получатель социальных услуг и сопровождающие его лица обязаны:

- в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;

- предъявить водителю документы, удостоверяющие личность;

- оплатить водителю по квитанции по форме ОКУД 0504510 (далее – квитанция) организации (автотранспортного предприятия) стоимость услуги;

- соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

- в случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту службы "Социальное такси" не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Режим работы службы "Социальное такси", предоставляющей услуги на автотранспортных средствах:

- организации - соответствует режиму работы организации;

- автотранспортных предприятий - определяется исходя из потребности получателей социальных услуг.

3.8. Заказы на услуги службы "Социальное такси", выполняемые автотранспортными предприятиями на основании заключенных договоров на оказание услуг по перевозке граждан, специалист службы "Социальное такси" принимает, фиксирует в журнале регистрации обращений граждан и передает по телефону в диспетчерскую службу автотранспортного предприятия с

информацией о размере платы за поездку. Фамилию и номер телефона диспетчера заносит в указанный журнал в тот же заказ.

Ответственность автотранспортного предприятия за предоставление услуг по перевозке получателей социальных услуг определяется указанным договором.

3.9. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства организации (автотранспортного предприятия) не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства организации (автотранспортного предприятия) к месту посадки получателя социальных услуг.

Одной поездкой считается доставка получателя социальных услуг к социально значимому объекту и обратно.

3.10. В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства организации (автотранспортного предприятия) время поездки сверх установленного оплачивается в полном размере.

3.11. Получатели социальных услуг могут осуществить двенадцать поездок в месяц в места, предусмотренные в основном перечне, и восемь поездок в месяц в места, указанные в дополнительном перечне.

Перенос и суммирование неиспользованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

3.12. Гражданину или получателю социальных услуг отказывается в предоставлении услуг службы "Социальное такси" в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуг службы "Социальное такси", указанных в пункте 2.1 Положения;
- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;
- нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;
- при наличии тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза.

3.13. Услуга не предоставляется, если не установлена правомерность ее получения (отсутствие у гражданина документа, удостоверяющего его личность).

#### **4. Порядок оплаты услуг**

4.1. Услуги службы "Социальное такси" предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Проезд лица, сопровождающего получателя социальных услуг, осуществляется бесплатно.

4.2. Тариф на услуги службы "Социальное такси" утверждает уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исполнительный орган государственной власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги).

4.3. Специалист службы "Социальное такси" (диспетчер автотранспортного предприятия) при приеме заказа заполняет на каждого получателя социальных услуг в 2-х экземплярах квитанцию с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, вида услуги, маршрута следования по форме ОКУД 0504510.

4.4. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства.

4.5. Оплата услуг за поездку производится получателем социальных услуг.

Водитель при оплате получателем социальных услуг поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и получателя социальных услуг (или сопровождающего лица).

Водитель выдает получателю социальных услуг первый экземпляр квитанции.

4.6. По окончании рабочего дня или не позднее конца следующего рабочего дня водитель сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого получателя социальных услуг, совершившего поездку, специалисту службы "Социальное такси" (диспетчеру автотранспортного предприятия), а полученные денежные средства - в бухгалтерию организации (автотранспортного предприятия).

На основании полученных от водителя квитанций и денежных средств специалист службы «Социальное такси» (диспетчер автотранспортного предприятия) заполняет в двух экземплярах ведомости (Приложение № 5), которую вместе с денежными средствами сдает в бухгалтерию организации (автотранспортного предприятия).

Ежемесячно специалист службы «Социальное такси» совместно с бухгалтерией организации производит сверку документов и поступивших денежных средств в бухгалтерию организации (автотранспортного предприятия).

4.7. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг службы "Социальное такси", осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

4.8. Порядок расчетов между организацией и автотранспортным предприятием, форма отчетности о предоставленных автотранспортным предприятием услугах определяются договором.

Основанием для расчета между организацией и автотранспортным предприятием являются следующие документы:

- квитанции по фактически оказанным услугам;
- персонафицированный реестр получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги;
- акты сверки расчетов за предоставление услуг;
- акты выполненных работ (оказанных услуг).

## **5. Требования к осуществлению перевозок получателей социальных услуг**

5.1. В своей деятельности служба "Социальное такси", автотранспортное предприятие руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

5.2. Перевозка граждан сверх количества, предусмотренного технической характеристикой автотранспортного средства, не допускается.

5.3. При осуществлении услуг службы «Социальное такси» организация, автотранспортное предприятие обязаны соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию и соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы.



**Основной перечень видов социально-значимых объектов**

| № п/п  | Социально значимые объекты  | Адреса местонахождения   |
|--|---|--|
| 1  | МУ «Администрация городского поселения Пойковский»  | гп. Пойковский, 4 мкр., д. 5                                       |
| 2  | АУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»               | гп. Пойковский, 4 мкр., д. 5                                       |
| 3  | БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»      | гп. Пойковский, 3 мкр., д. 47<br>1 мкр., д. 37/1<br>1 мкр., д. 33Г |
| 4  | БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганский реабилитационный центр» филиал гп. Пойковский                         | гп. Пойковский, ул. Шестая, д. 4                                   |
| <b>Медицинские учреждения</b>                                  |   |  |
| 5  | БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»  | гп. Пойковский, ул. Шестая, д. 1                                   |
| 6  | БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», взрослая поликлиника                              | гп. Пойковский, 3 мкр., д. 122                                     |
| 7  | БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», женская консультация                              | гп. Пойковский, 3 мкр., д. 110а                                    |
| 8  | БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», детская поликлиника                               | гп. Пойковский, ул. Шестая, д. 2<br>гп. Пойковский, мкр. 7, д. 6Б  |
| <b>Аптечные организации</b>                                    |   |  |
| 11   | ООО «Центральная районная аптека»   | гп. Пойковский, 2 мкр., д. 38                                      |
| <b>Спортивно-оздоровительные учреждения</b>                    |   |  |
| 14   | НРБОУ ДОД ДЮСШ «Нептун»   | гп. Пойковский, 7 мкр., д. 93а                                     |
| 15   | Ледовый дворец «Нефтяник»   | гп. Пойковский, ул. Пятая, д. 5                                    |
| <b>Учреждения культуры и образования Нефтеюганского района</b> |   |  |
| 17   | МБУ гп. Пойковский ЦКиД «Родник»  | гп. Пойковский, 1 мкр., д. 112                                     |
| 18   | БУ Нефтеюганская районная «Межпоселенческая библиотека»   | гп. Пойковский, 3а мкр., д. 13/14                                  |
| <b>Другие социально значимые объекты</b>                       |   |  |
| 21   | Негосударственный пенсионный фонд   | гп. Пойковский, 4 мкр., д. 5                                       |
| 22   | Управление (отдел) Отделения Пенсионного фонда РФ по ХМАО-Югре                                    | гп. Пойковский, 4 мкр., д. 5                                       |
| 23   | Общественная организация ветеранов войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов ВОП | гп. Пойковский, 4 мкр., д. 8                                       |
| 24   | НРО ООО «Всероссийское общество инвалидов»  | гп. Пойковский, ул. Шестая, д. 7                                   |
| 25   | Государственные нотариальные конторы, нотариусы   | гп. Пойковский, ул. Шестая, д. 7                                   |
| 26   | Судебный участок № 7 Нефтеюганского района  | гп. Пойковский, Промзона, д. 7А                                    |

\*Перевозка граждан в социально – значимые объекты в населенных пунктах Нефтеюганского района по предварительной заявке (п. Салым, п. Куть-Ях, п. Сентябрьский, п. Юганская Обь, п. Усть-Юган, п. Сингапай, п. Чеускино, с. Лемпино).

**Дополнительный перечень видов социально-значимых объектов**

| <b>№ п/п</b>                         | <b>Социально значимые объекты</b> | <b>Адреса местонахождения</b>        |
|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|
| <b>Вокзалы</b>                       |                                   |                                      |
| 1                                    | Автовокзал                        | гп. Пойковский, 5 мкр., д. 3         |
| <b>Культовые здания и сооружения</b> |                                   |                                      |
| 3                                    | Приход храма Святой Троицы        | гп. Пойковский, ул. Коржавино, д. 8  |
| 4                                    | Мечеть Рахимуллы гп. Пойковский   | гп. Пойковский, ул. Коржавино, д. 9а |



**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании услуг службы «Социальное такси»**

гп. Пойковский

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Михайловны Елизарьевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, получатель социальных услуг

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», дата рождения \_\_\_\_\_ года, паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства Заказчика)

в лице<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать социальные услуги Заказчику службы «Социальное такси» на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно<sup>2</sup>

1.2. Предметом Договора является оказание социальных услуг службой «Социальное такси» «Получателю социальных услуг» при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры Нефтеюганского района, а пределах населенного пункта.

1.3. Услуги службы "Социальное такси" предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Проезд лица, сопровождающего получателя социальных услуг, осуществляется бесплатно.

1.4. «Заказчик» по предварительному заказу поручается, а «Организация» обязуется оказать «Получателю социальных услуг» транспортные услуги по пассажирской перевозке соответствующего качества в установленные сроки с оплатой по тарифу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах

<sup>1</sup> Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

<sup>2</sup> Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ



социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 года № 131-п «О порядке и условиях предоставления социальных услуг службой «Социальное такси» учреждений социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры ( с изменениями от 17.09.2021 года), Приказом Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2021 года № 116-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги в размере \_\_\_\_\_ рублей за каждую поездку.

1.5. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение 1 к настоящему договору), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ**

2.1. Услуги службы «Социальное такси» предоставляются получателям социальных услуг для проезда к социально значимым объектам, в пределах населенного пункта, включенным в основной перечень видов социально значимых объектов и дополнительный перечень видов социально значимых объектов.

2.2. Социальные услуги службы «Социальное такси» предоставляются в пределах населенного пункта Нефтеюганского района по предварительным заказам не более двенадцати поездок в месяц в местах, предусмотренных в основном перечне, и восемь поездок в места, указанные в дополнительном перечне.

2.3. Заказы на предоставление социальных услуг службы «Социальное такси» принимаются «Организацией» в рабочие дни за 2 дня до предоставления услуги по телефону, электронной почте или непосредственно на приеме у специалиста службы «Социальное такси».

2.4. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства организации (автотранспортного предприятия) не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства организации (автотранспортного предприятия) к месту посадки получателя социальных услуг.

Одной поездкой считается доставка получателя социальных услуг к социально значимому объекту и обратно.

2.5. Оплата услуг за поездку производится получателем социальных услуг, установленной в пункте 1.4 настоящего Договора.

Водитель при оплате получателем социальных услуг поездки вносит в заполненную квитанцию сумму оплаты за совершенную поездку. Квитанция заверяется подписью водителя и получателя социальных услуг (или сопровождающего лица). Водитель выдает получателю социальных услуг первый экземпляр квитанции.

2.6. Выполнение услуги службы «Социальное такси» по настоящему Договору подтверждается квитанцией об оплате по форме ОКУД 0504510 (далее – квитанция), заверенной подписью «Получателя социальных услуг» и водителя автотранспортного средства, акта сдачи-приемки оказания услуг после выполнения работы.

2.7. В случае изменения тарифа или условий оплаты за социальные услуги службы «Социальное такси», между «Получателем социальных услуг» и «Заказчиком» может быть заключено дополнительное соглашение.

## **3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН**

### 3.1. **Исполнитель обязан:**

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлениями Правительства АО;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

### 3.2. **Исполнитель имеет право:**

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

д) в случае если предусмотренная Договором социальная услуга в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания не оказана в установленный срок, излишне оплаченная за данную услугу сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя.

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

### 3.4. **«Заказчик» (законный представитель Заказчика) обязан:**

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать два часа за одну поездку (с учетом вынужденного простоя);

в) осуществить двенадцать поездок в месяц в места, предусмотренные в основном перечне, и восемь поездок в месяц в места, указанные в дополнительном перечне;

г) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства АО, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами



определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (с изменениями от 30.10.2021 года);

д) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

е) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

ж) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

з) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

и) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

к) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства АО.

л) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

м) в случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту службы "Социальное такси" не менее чем за час до назначенного времени.

н) предоставлять специалисту службы «Социальное такси» сведения и документы, подтверждающие право на получение социальных услуг службы «Социальное такси».

**3.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:**

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в помещениях Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход на дому;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с установленным режимом работы Исполнителя;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

#### **4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.



**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(указать срок)

6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

**7. АДРЕС (МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ), РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»  
Российская Федерация, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Нефтеюганский район, пгт.Пойковский, 3 мкр., д.47  
ИНН 8619011490  
КПП 861901001  
Казначейский счет 03224643718000008700  
Единый казначейский счет 40102810245370000007  
В РКЦ Ханты-Мансийск //УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре в г. Ханты-Мансийск  
БИК 007162163  
директор

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)  
Адрес Заказчика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения законного представителя Заказчика)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)  
Адрес Заказчика \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг**  
по договору о предоставлении социальных услуг  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_  
(далее – Акт)

гп. Пойковский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Михайловны Елизарьевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, получатель социальных услуг

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Заказчик», дата рождения \_\_\_\_\_ года, паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства Заказчика)

в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

паспорт РФ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ выданный \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

**1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие социальные услуги:**

| № п/п | Вид социальных услуг    | Тариф на социальную услугу | Фактический объем социальных услуг | Сумма к оплате |
|-------|-------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------|
| 1.    | Социально-бытовые       |                            |                                    |                |
| 1.1.  | Услуги социальное такси |                            |                                    |                |
| 2.    | Итого:                  |                            |                                    |                |

2. Сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(указать прописью)

3. Социальные услуги предоставлены в срок с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

4. Претензии по исполнению обязательств имею/не имею (нужное подчеркнуть)

(указать имеющиеся претензии)

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договора является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

**Подписи Сторон:**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ**

**ЗАКАЗЧИК**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи

М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

расшифровка подписи





**Разработчики:**

**Заведующий отделением**

должность, подразделение

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение



\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись

**Н.Н. Берлизова**

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

**Согласовано:**

*зам. директора*

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение

\_\_\_\_\_  
должность, подразделение



\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
подпись



\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи