

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»



Е.М. Елизарьева
2025 года

Приказ № 138 « 31 » 01 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ №П-16/6-2025

о порядке и условиях предоставления услуг социального такси бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение устанавливает правовые, экономические и организационные меры предоставления услуг социального такси в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законом Ханты – Мансийского автономного округа Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 года № 131-п «О порядке и условиях предоставления услуг социального такси в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 ноября 2024 г. N 438-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Приказом Региональной службы по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2024 года № 123-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а также другими нормативно-правовыми актами.

1.2. Услуги социального такси функционирует в составе отделения социального сопровождения граждан бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный

комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Организация).

1.3. Услуги социального такси осуществляет транспортные услуги по пассажирской перевозке отдельных категорий граждан (далее - получатели социальных услуг).

1.4. Услуги по перевозке получателей социальных услуг предоставляют учреждения, негосударственные поставщики услуг на предназначенных для этих целей автотранспортных средствах при наличии:

- специализированного транспорта, оборудованного ремнями безопасности, аппаратами или подъемниками, крепежами для колясок и (или) складным приемным устройством (тележкой-каталкой, носилками, поручнями) для обеспечения перевоза граждан, имеющих ограниченные способности к передвижению, со сроком службы с момента изготовления не более десяти лет;

- неспециализированного транспорта для предоставления услуг по перевозке граждан со сроком службы с момента изготовления не более десяти лет;

- водительского состава, имеющего стаж работы водителем не менее трех лет;

- медицинского работника, осуществляющего проведение предсменных, предрейсовых медицинских осмотров водителей.

1.5. Услуги социального такси предоставляются получателям социальных услуг для проезда к социально значимым объектам:

- в пределах городского поселения, включенным в перечень видов социально значимых объектов (Приложение № 1);

- в муниципальном районе при поездке до административного центра.

1.6. Услуги социального такси включают:

- доставку получателей социальных услуг к социально значимым объектам гг. Пойковский и других поселений Нефтеюганского района;

- доставку получателей социальных услуг в муниципальном районе при поездке до административного центра – г. Нефтеюганск.

- доставку получателей социальных услуг и сопровождающих их лиц (не более двух сопровождающих) к социально значимым объектам и обратно;

- оказание помощи получателям социальных услуг при посадке и высадке в транспортное средство при отсутствии сопровождающего;

- оказание помощи получателям социальных услуг в межэтажной транспортировке по месту жительства в домах, не оборудованных лифтом;

- сопровождение получателя социальных услуг от транспортного средства до нужного объекта и обратно, оказание помощи при подъеме (спуске) по пандусу и (или) лестнице при отсутствии сопровождающего.

1.7. Контроль за предоставлением услуг осуществляется исполнительным органом государственной власти автономного округа,

осуществляющим полномочия в сфере социального обслуживания населения на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, и другими государственными органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры возложены данные полномочия.

2. Получатели социальных услуг

2.1. Получателями услуг социального такси в пределах населенного пункта, являются проживающие на территории гп. Пойковский и других поселений Нефтеюганского района Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в установленном законодательством порядке:

- граждане, перевоз которых по состоянию здоровья может осуществляться исключительно в лежачем положении (при наличии врачебного заключения).

Ограниченная способность к самостоятельному передвижению предполагает нуждаемость при передвижении в помощи других лиц и (или) в использовании технических средств реабилитации.

3. Порядок оказания социальных услуг

3.1. Услуги социального такси предоставляются получателям социальных услуг, указанным в пункте 2.1 настоящего Положения, по их заказам, принимаемым предварительно в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Положения, и при наличии договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между организацией и получателем социальных услуг (или его законным представителем), (Приложение 2), на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, выданной Казённым учреждением ХМАО-Югры «Агентство социального благополучия населения» по месту жительства.

Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Один экземпляр выдаётся получателю социальных услуг, второй экземпляр храниться у специалиста организации, ответственного за прием заказов для предоставления услуг социального такси.

Прием заказов осуществляет лицо, ответственное за предоставление услуг социального такси, которое утверждается приказом директора организации (далее – специалист учреждения).

3.2. Прием заказа непосредственно учреждением осуществляется при предъявлении получателем социальных услуг документов, удостоверяющего личность.

При приеме заказа по телефону специалист учреждения сверяет полученную от получателя социальных услуг информацию со сведениями, указанными в договоре.

Специалист учреждения при приеме заказа заполняет на каждого клиента в 2-х экземплярах акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 3). После предоставления услуги получатель социальных услуг заполняет акты, один экземпляр акта возвращается водителю, водитель передает заполненный экземпляр акта специалисту учреждения.

3.3. Учет обращений получателей социальных услуг, желающих воспользоваться услугами социального такси, ведется специалистами учреждением в журнале регистрации обращений граждан.

3.4. Заказы на предоставление социальных услуг социального такси принимаются специалистами учреждением в рабочие дни за 2 дня до предоставления услуги социального такси.

Специалист учреждения:

- определяет очередность выполнения заказов по их датам и времени поступления в хронологическом порядке;

3.5. В день исполнения заказа специалист учреждения по телефону сообщает получателю социальных услуг время прибытия автомобиля к месту его посадки.

3.6. Получатель социальных услуг и сопровождающие его лица обязаны:

- в назначенное время быть готовыми к началу транспортировки;
- предъявить водителю документы, удостоверяющие личность;
- соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;
- в случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту учреждения не менее чем за час до назначенного времени.

3.7. Режим оказания услуги социальное такси соответствует режиму работы учреждения.

3.8. Заказы на услуги социального такси, выполняемые учреждением, на основании заключенных договоров на оказание услуг по перевозке граждан, учреждения принимает, фиксирует в журнале регистрации обращений граждан и передает по телефону в диспетчерскую службу негосударственного поставщика с информацией о размере платы за поездку; фамилию и номер телефона диспетчера заносит в указанный журнал в тот же заказ.

Ответственность негосударственного поставщика за предоставление услуг социального такси определяется указанным договором.

3.9. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства учреждения (негосударственного поставщика) не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя).

Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства организации (негосударственным поставщиком услуг) к месту посадки получателя социальных услуг.

Одной поездкой считается доставка получателя социальных услуг к не более чем 2 социально значимым объектам и обратно.

3.10. В случае превышения установленной продолжительности использования автотранспортного средства учреждения (негосударственного поставщика) время поездки сверх установленного оплачивается в полном размере.

3.11. Получатели социальных услуг могут осуществить 20 поездок в месяц в места, предусмотренные в перечне, указанном в п. 1.5 Положения.

Перенос и суммирование неиспользованных поездок в текущем месяце на следующий месяц не производится.

3.12. Получателю социальных услуг (его законному представителю) отказывают в предоставлении услуг социального такси в следующих случаях:

- отсутствие оснований для предоставления услуг социального такси, указанных в пункте 2.1 Положения;

- предоставление неполных и (или) недостоверных сведений;

- нахождение гражданина в состоянии алкогольного (токсического, наркотического) опьянения;

- при наличии тяжелой формы психического расстройства в стадии обострения, инфекционных заболеваний, требующих нахождения на карантине, активной формы туберкулеза.

3.13. Услуга не предоставляется, если не установлена правомерность ее получения (отсутствие у гражданина документа, удостоверяющего его личность).

4. Порядок оплаты услуг

4.1. Услуги социального такси предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с законодательством в сфере социального обслуживания Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры.

Проезд лица, сопровождающего получателя социальных услуг, осуществляется бесплатно.

4.2. Тариф на услуги социального такси утверждает уполномоченный Правительством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры исполнительный орган Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, осуществляющий функции по реализации единой государственной политики и нормативному правовому регулированию, региональному государственному контролю (надзору) в области регулируемых государством цен (тарифов) на товары (услуги).

4.3. Специалист учреждения (диспетчер негосударственного поставщика) при приеме заказа заполняет на каждого получателя социальных услуг в 2-х экземплярах квитанцию с указанием даты поездки, фамилии, имени, отчества гражданина, вида услуги, маршрута следования по форме ОКУД 0504510, путевой лист.

4.4. Заполненные квитанции передаются водителю автотранспортного средства.

4.5. Оплату учреждению услуг социального такси производит получатель социальных услуг лично или его законный представитель:

- путем внесения денежных средств в кассу учреждения лично через их работника, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности;

- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения через кредитную организацию.

4.6. Оплата услуги социального такси производится в порядке и сроки, установленные договором.

В случае не предоставления услуги социального такси в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

4.7. Налогообложение, учет, отчетность и использование средств, поступающих от оплаты услуг учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

4.8. По окончании рабочего дня или не позднее конца следующего рабочего дня водитель сдает вторые экземпляры квитанций, заполненные на каждого получателя социальных услуг, совершившего поездку, специалисту учреждения (диспетчеру негосударственного поставщика), а полученные денежные средства - в бухгалтерию организации (негосударственного поставщика).

На основании полученных от водителя квитанций и денежных средств специалист учреждения (диспетчер негосударственного поставщика) заполняет в двух экземплярах ведомости (Приложение № 4), которую вместе с денежными средствами сдает в бухгалтерию организации (негосударственного поставщика).

Ежемесячно специалист учреждения совместно с бухгалтерией организации производит сверку документов и поступивших денежных средств в бухгалтерию организации (негосударственного поставщика).

4.9. Порядок расчетов между учреждением и негосударственным поставщиком, форма отчетности о предоставленных негосударственным поставщиком услугах определяются договором.

Основанием для расчета между учреждением и негосударственного поставщика являются следующие документы:

- квитанции по фактически оказанным услугам;
- персонифицированный реестр получателей социальных услуг, которым предоставлены услуги;
- акты сверки расчетов за предоставление услуг;
- акты выполненных работ (оказанных услуг).

5. Требования к осуществлению перевозок получателей социальных услуг

5.1. В своей деятельности учреждение, негосударственный поставщик руководствуются требованиями законодательства Российской Федерации в сфере пассажирских перевозок и безопасности дорожного движения.

5.2. Перевозка граждан сверх количества, предусмотренного технической характеристикой автотранспортного средства, не допускается.

5.3. Учреждение, негосударственный поставщик обязаны соблюдать правила технической эксплуатации автотранспортных средств, проводить их техническое обслуживание и ремонт, обеспечивать ежедневный технический контроль перед выездом на линию и соблюдение водителем установленного режима работы.

5.4. К работе допускаются водители, имеющие водительские удостоверения соответствующей категории, прошедшие медицинское освидетельствование, предрейсовый медицинский осмотр и допущенные по состоянию здоровья к управлению автотранспортным средством.

5.5. Водитель во время работы на маршруте должен иметь при себе и предъявлять для контроля путевой лист установленной формы с отметками о допуске автотранспортного средства и водителя к работе, времени начала и окончания работы.

Перечень видов социально значимых объектов

№ п/п	Социально значимые объекты	Адреса местонахождения
Медицинские учреждения		
1.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница»	гп. Пойковский, ул. Шестая, д. 1
2.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», взрослая поликлиника	гп. Пойковский, 3 мкр., д. 122
3.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», женская консультация	гп. Пойковский, 3 мкр., д. 110а
4.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская районная больница», детская поликлиника	гп. Пойковский, ул. Шестая, д. 2 гп. Пойковский, мкр. 7, д. 6Б
5.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В.И. Яцкив»	г. Нефтеюганск мкр. 7, д. 13
6.	БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганская городская поликлиника № 1»	г. Нефтеюганск, мкр. 5, д. 13
7.	БУ ХМАО – Югры «Городская Нефтеюганская больница имени В. И. Яцкив, поликлиника № 2»	г. Нефтеюганск, мкр. 16, д. 12
8.	БУ ХМАО – Югры «Городская Нефтеюганская больница имени В. И. Яцкив, городская детская поликлиника № 1»	г. Нефтеюганск, мкр. 16А, д. 72
9.	БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганская городская больница имени В. И. Яцкив, детская поликлиника № 2»	г. Нефтеюганск, мкр. 8, д. 8
10.	БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганская Окружная Клиническая Больница Имени В.И.Яцкив, Хирургический корпус № 2»	г. Нефтеюганск, мкр. 7, д. 14
11.	БУ ХМАО-Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В. И. Яцкив, отделение профилактических осмотров»	г. Нефтеюганск, мкр. 5, д. 13
12.	БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница имени В. И. Яцкив, женская консультация»	г. Нефтеюганск, мкр. 8А, д. 16
13.	БУ ХМАО – Югры «Нефтеюганская окружная клиническая больница им. В. И. Яцкив, Неврологическое отделение»	г. Нефтеюганск, мкр. 7, д. 8
Вокзалы		
14.	Автовокзал	гп. Пойковский, 5 мкр., д. 3

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг социального такси

гп. Пойковский

« ____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Михайловны Елизарьевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, получатель социальных услуг

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

_____,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», дата рождения _____ года, паспорт РФ серия _____ номер _____ выданный _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий _____ по адресу: _____

_____ (адрес места жительства Заказчика)

в лице¹ _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

паспорт _____ РФ
серия _____ номер _____ выданный _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

действующего на основании _____ (основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий _____ по адресу: _____

_____ (адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать услуги социального такси Заказчику на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг Заказчика от _____ № _____,

¹ Заполняется в случае заключения договора законным представителем гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании

выданной в установленном порядке (далее – Услуги, индивидуальная программа), которая является неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется оплачивать указанные Услуги, за исключением случаев, когда законодательством о социальном обслуживании граждан в Российской Федерации предусмотрено предоставление социальных услуг бесплатно²

1.2. Предметом Договора является оказание социальных услуг социального такси «Получателю социальных услуг» при следовании к социально значимым объектам инфраструктуры Нефтеюганского района, а пределах населенного пункта.

1.3. Услуги социального такси предоставляются получателям социальных услуг бесплатно, на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры. Проезд лица, сопровождающего получателя социальных услуг, осуществляется бесплатно.

1.4. «Заказчик» по предварительному заказу поручается, а «Организация» обязуется оказать «Получателю социальных услуг» транспортные услуги по пассажирской перевозке соответствующего качества в установленные сроки с оплатой по тарифу в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом Региональная служба по тарифам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 12.12.2024 года № 123-нп «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые организациями социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», законом Ханты – Мансийского автономного округа Югры от 19.11.2014 № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты – Мансийском автономном округе – Югре», Постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 28.05.2009 года № 131-п «О порядке и условиях предоставления услуг социального такси в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, Постановлением Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 25 ноября 2024 г. N 438-п «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», а «Заказчик» обязуется оплатить эти услуги в размере _____ рублей за каждую поездку.

1.5. Сроки и условия предоставления конкретной Услуги устанавливаются в соответствии со сроками и условиями, предусмотренными для предоставления соответствующих Услуг индивидуальной программой, и

² Части 1 и 3 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ

в согласованном Сторонами виде являются приложением к настоящему Договору.

1.6. По результатам оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение 1 к настоящему договору), подписанный Исполнителем, в 2-х экземплярах, составленный по форме, согласованной Сторонами, который является неотъемлемой частью настоящего договора.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

2.1. Услуги социального такси предоставляются получателям социальных услуг для проезда к социально значимым объектам, в пределах населенного пункта, включенным в перечень видов социально значимых объектов.

2.2. Услуги социального такси предоставляются в пределах населенного пункта Нефтеюганского района по предварительным заказам не более двадцати поездок в месяц в места, предусмотренных в перечне.

2.3. Заказы на предоставление услуг социального такси принимаются «Организацией» в рабочие дни за 2 дня до предоставления услуги по телефону, электронной почте или непосредственно на приеме у специалиста учреждения.

2.4. Максимальная продолжительность использования автотранспортного средства организации (негосударственный поставщик) не должна превышать 2 часов за одну поездку (с учетом вынужденного простоя). Отсчет времени производится с момента подачи автотранспортного средства организации (негосударственного поставщика) к месту посадки получателя социальных услуг.

Одной поездкой считается доставка получателя социальных услуг к не более чем 2 социально значимым объектам и обратно.

2.5. Оплата услуг за поездку производится получателем социальных услуг, установленной в пункте 1.4 настоящего Договора.

Оплату учреждению услуг социального такси производит получатель социальных услуг лично или его законный представитель:

- путем внесения денежных средств в кассу учреждения лично через их работника, уполномоченного на прием денежных средств, с применением бланков строгой отчетности;

- безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет учреждения через кредитную организацию.

Оплата услуги социального такси производится в порядке и сроки, установленные договором.

В случае не предоставления услуги социального такси в объеме, установленном договором, получатель социальных услуг оплачивает только те услуги, которые ему фактически были предоставлены.

2.6. Выполнение услуги социального такси по настоящему Договору подтверждается квитанцией об оплате по форме ОКУД 0504510 (далее – квитанция), заверенной подписью «Получателя социальных услуг» и водителя автотранспортного средства, акта сдачи-приемки оказания услуг после выполнения работы.

2.7. В случае изменения тарифа или условий оплаты за услуги социального такси, между «Получателем социальных услуг» и «Заказчиком» может быть заключено дополнительное соглашение.

3. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязан:

а) предоставлять Заказчику Услуги в соответствии с индивидуальной программой, настоящим Договором и порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлениями Правительства АО;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах Услуг, которые оказываются Заказчику, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика либо о возможности получения их бесплатно;

в) использовать информацию о Заказчике в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) своевременно информировать Заказчика в письменной форме об изменении порядка и условий предоставления Услуг, оказываемых в соответствии с настоящим Договором, а также их оплаты;

д) вести учет Услуг, оказанных Заказчику;

е) исполнять иные обязанности в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать в предоставлении Услуг Заказчику в случае нарушения им условий настоящего Договора, а также в случае возникновения у Заказчика, получающего Услуги в стационарной форме социального обслуживания, медицинских противопоказаний, указанных в заключении уполномоченной медицинской организации;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора, а также соблюдения правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного предоставления Заказчиком такой информации (сведений, документов), Исполнитель вправе приостановить

исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления требуемой информации (сведений, документов);

г) в одностороннем порядке изменить размер оплаты Услуг, установленный в разделе III настоящего Договора, в случае изменения среднедушевого дохода Заказчика и (или) предельной величины среднедушевого дохода, установленной законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, известив об этом письменно Заказчика в течение двух дней со дня таких изменений.

д) в случае если предусмотренная Договором социальная услуга в форме социального обслуживания на дому, полустационарной форме социального обслуживания не оказана в установленный срок, излишне оплаченная за данную услугу сумма денежных средств возвращается получателю социальных услуг или его законному представителю, либо переходит в счет оплаты за предоставление социальных услуг в следующем месяце с письменного согласия получателя социальных услуг или его законного представителя.

3.3. Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

3.4. **«Заказчик» (законный представитель Заказчика) обязан:**

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) максимальная продолжительность использования автотранспортного средства не должна превышать два часа за одну поездку (с учетом вынужденного простоя);

в) осуществить двадцать поездок в месяц в места, предусмотренные в перечне;

г) представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры сведения и документы, необходимые для предоставления Услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным постановлением Правительства АО, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в соответствии с Правилами определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 г. № 1075 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 43, ст. 5910);

д) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении Услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

е) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены настоящим Договором;

ж) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

з) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных настоящим Договором;

и) соблюдать порядок предоставления социальных услуг, соответствующий форме социального обслуживания, а также правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

к) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного постановлением Правительства АО.

л) соблюдать чистоту в салоне автотранспорта, не допускать порчи имущества;

м) в случае отказа от поездки сообщить об этом специалисту службы "Социальное такси" не менее чем за час до назначенного времени.

н) предоставлять специалисту учреждения сведения и документы, подтверждающие право на получение услуг социального такси.

3.5. Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

а) на уважительное и гуманное отношение;

б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах Услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой, сроках, порядке и условиях их предоставления, о тарифах на эти Услуги, их стоимости для Заказчика;

в) на отказ от предоставления Услуг;

г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на обеспечение условий пребывания в помещениях Исполнителя, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход на дому;

е) на свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с установленным режимом работы Исполнителя;

ж) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

з) на сохранность личных вещей и ценностей Заказчика при нахождении у Исполнителя;

и) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения настоящего Договора, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с «__»__20__ г. до «__»__20__ г.
(указать срок)

6.2 Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

7. АДРЕС (МЕСТО НАХОЖДЕНИЯ), РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

БУ «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения»
Юридический адрес: 628331, ХМАО-Югра пгт. Пойковский 3 мкр. 47
д тел (3463) 218267
ИНН 8619011490 КПП 861901001
Банковские реквизиты:
Казначейский счет
03224643718000008700
Единый казначейский счет
40102810245370000007

ЗАКАЗЧИК

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(данные документа, удостоверяющего личность Заказчика)
Адрес
Заказчика _____

В РКЦ Ханты-Мансийск //УФК по
Ханты-Мансийскому автономному
округу – Югре в г. Ханты-Мансийск
БИК 007162163

Депфин Югры (БУ «Нефтеюганский
районный комплексный центр
социального обслуживания
населения») л/с 290338620»

Директор

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения
законного представителя Заказчика)

(данные документа, удостоверяющего личность законного
представителя Заказчика)

Адрес

Заказчика _____

_____/_____/_____
(фамилия, имя, отчество) (личная подпись)

Акт сдачи-приемки оказанных услуг
по договору о предоставлении социальных услуг
от « ____ » _____ года № _____
(далее – Акт)

гп. Пойковский « ____ » _____ 20 ____ г.

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения», именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Елены Михайловны Елизарьевой, действующего на основании Устава, с одной стороны, получатель социальных услуг

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», дата рождения _____ года, паспорт РФ серия _____ номер _____ выданный _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

в лице _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя Заказчика)

паспорт РФ серия _____ номер _____ выданный _____

_____ (наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность законного представителя Заказчика)

Действующего на основании _____ (основание правомочия: решение суда и др.)

проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства законного представителя Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель оказал, а Заказчик принял следующие социальные услуги:

№ п/п	Вид социальных услуг	Тариф на социальную услугу	Фактический объем социальных услуг	Сумма к оплате
1.	Социально-бытовые			
1.1.	Услуги социального такси			

2.	Итого:		
----	--------	--	--

2. Сумма _____ руб. _____ коп.
(указать прописью)

3. Социальные услуги предоставлены в срок с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

4. Претензии по исполнению обязательств имею/не имею (нужное подчеркнуть) _____

(указать имеющиеся претензии)

5. Настоящий акт составлен в двух экземплярах и в соответствии с условиями договора является основанием для проведения расчетов Заказчика с Исполнителем за оказанные услуги.

Подписи Сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи
М.П.

_____/_____/_____
подпись / расшифровка подписи

Разработчики:

Заведующий ОССГ

должность, подразделение


подпись

Н.Н. Клёвина

расшифровка подписи

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи

Согласовано:

Заместитель директора

должность, подразделение


подпись

М.Н. Госедло

расшифровка подписи

должность, подразделение

подпись

расшифровка подписи