

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры

«Нефтеюганский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»

Е.М.Елизарьева

«15» _____ 02 _____ 2022 год

Приказ № 123 от « 15 » 02 2022 год

ПОЛОЖЕНИЕ

**о социально-медицинском отделении бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Нефтеюганский районный комплексный центр
социального обслуживания населения»**

(п.г.т. Пойковский)

П-12/5-2022

1. Общие положения

1.1. Социально-медицинское отделение является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.11.2014 года № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг», Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2014 г. N 159н "Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг", законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 19.11.2014 года № 93-оз «Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"; Постановление Правительства РФ от 1 июня 2021 г. N 852"О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково") и признании

утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации"; национальными стандартами Российской Федерации и Государственными стандартами Ханты-Мансийского автономного округа ГОСТ Р 52142-2013 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», ГОСТ Р 52495-2005 «Социальное обслуживание населения. Термины и определения», ГОСТ Р 52496-2019 «Социальное обслуживание населения. Контроль качества социальных услуг. Основные положения», ГОСТ Р 52497-2020 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждения социального обслуживания», ГОСТ Р 52498-2005 «Социальное обслуживание населения. Классификация учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52880-2007 «Социальное обслуживание населения. Типы учреждений социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов», ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», ГОСТ Р 52884-2021 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 57760-2017 "Социальное обслуживание населения. Коммуникативные реабилитационные услуги гражданам с ограничениями жизнедеятельности".

1.3. Социально-медицинское отделение действует в соответствии с Уставом Учреждения, Коллективным договором и настоящим Положением.

1.4. Социально-медицинское отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Учреждения, предприятиями, учреждениями, организациями независимо от форм собственности, осуществляющими свою деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры в рамках установленной компетенции и заключенных соглашений о сотрудничестве.

1.5. Основной целью социально-медицинского отделения является повышение уровня качества гарантированных государством социальных услуг получателям социальных услуг, содействие в улучшении их здоровья, а также психологического статуса.

1.6. Деятельность социально-медицинского отделения призвана обеспечить равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям.

1.7. Социальное обслуживание в социально-медицинском отделении основывается на принципах: адресности, доступности, добровольности, гуманности.

1.8. Руководит деятельностью социально-медицинского отделения заведующий, ответственный за обеспечение медицинской деятельности. В штатную структуру отделения входят врач-специалист, старшая

медицинская сестра, медицинская сестра по массажу и медицинская сестра диетическая.

1.9. Медицинская деятельность осуществляется на основании лицензии.

2. Задачи

Основными задачами Социально-медицинского отделения являются:

2.1. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг, проживающим в отделении-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями. Право на предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания имеют граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды (инвалиды I, II групп старше 18 лет), проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, признанные нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане), в связи с потребностью в постоянной посторонней помощи вследствие частичной или полной утраты способности к самообслуживанию.

2.2. Повышение качества и эффективности оказываемой медицинской помощи, необходимого объема на основе применения медицинских технологий в соответствии с утвержденными стандартами и порядками оказания медицинской помощи.

2.3. Контроль за санитарно-противоэпидемиологическим состоянием Учреждения.

2.4. Проведение работы по формированию здорового образа жизни и профилактике заболеваний среди сотрудников Учреждения и получателей социальных услуг.

2.5. Организация и контроль за прохождением ежегодного периодического профилактического осмотра среди сотрудников Учреждения и получателей социальных услуг.

2.6. Развитие кадрового потенциала отделения.

2.7. Совершенствование мер по охране труда.

2.8. Выполнение требований системы менеджмента качества, изложенных в Руководстве по качеству, Политике и целях в области качества.

3. Функции

Социально-медицинское отделение в соответствии с возложенными задачами осуществляет:

3.1. Предоставление бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информации о правах

и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и условиях их предоставления.

3.2. Предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований Федерального закона.

3.3. Предоставление следующих видов социальных услуг:

- социально-бытовые услуги;
- социально-медицинские услуги;
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

3.4. Стационарное социальное обслуживание обеспечивает для граждан создание условий жизнедеятельности, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности.

3.5. Предоставление данных о предоставлении социальных услуг прикладном программном обеспечении «Автоматизированная система обработки информации».

3.6. Соблюдение требований системы менеджмента качества: организация работ по выявлению несоответствий системы менеджмента качества и выработке результативных корректирующих действий; своевременное предоставление материалов для анализа системы менеджмента качества со стороны руководства.

4. Взаимодействие с другими подразделениями

Социально-медицинское отделение в соответствии с возложенными задачами и функциями:

4.1. Осуществляет взаимодействие с отделением-интернат, выполняет задачи и функции в сфере социально - медицинского обслуживания.

4.2. Осуществляет взаимодействие с административно - хозяйственной частью:

4.2.1. по координации деятельности отделения,

4.2.2. по вопросам кадровой политики;

4.2.3. по обеспечению отделения материально-техническими средствами.

4.3. Осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения:

4.3.1. по запросу в установленном порядке и (или) обмену материалами (информациями), необходимыми для решения вопросов, в пределах своей компетенции;

4.3.2. в рамках методического обеспечения отделения;

4.3.2. по осуществлению переписки по различным вопросам, входящим в компетенцию отделения.

5. Права

5.1. Социально-медицинское отделение для осуществления своих функций в пределах своей компетенции имеет право:

5.1.1 знакомиться с документами для выполнения возложенных на него задач;

5.1.2.запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделений) учреждения, юридических лиц, независимо от форм собственности, материалы, информацию, необходимую для решения вопросов, в пределах своей компетенции;

5.1.3.вести переписку с организациями по различным вопросам, входящим в компетенцию отделения;

5.1.4.принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение;

5.1.5.вносить предложения по вопросам, относящимся к компетенции отделения, на рассмотрение директора учреждения (в его отсутствие заместителя директора).

6. Ответственность

6.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность:

6.1.1.за исполнение возложенных на отделение задач и функций;

6.1.2.за организацию труда работников отделения, обеспечение исполнительской и трудовой дисциплины, соблюдение ими правил внутреннего трудового распорядка.

6.2. Специалисты отделения несут ответственность:

6.2.1. за качество и своевременность исполнения своих должностных обязанностей;

6.2.2.за разглашение конфиденциальной информации;

6.2.3. за достоверность предоставляемой информации;

6.2.4.за соблюдение требований стандартов организации в соответствии с системой менеджмента качества.

6.2.5. за жизнь и здоровье получателей социальных услуг, защиту их прав и интересов, руководствуясь в своей деятельности действующим законодательством.

Организационная структура управления подразделением

