

**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«НЕФТЕЮГАНСКИЙ РАЙОННЫЙ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного
учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа – Югры
«Нефтеюганский районный
комплексный центр социального
обслуживания населения»


Е.М.Елизарьева
Е.М.Елизарьева
«21» *Февраль* 2024 год

ПРОГРАММА № ПО-12-2025
производственного контроля за соблюдением санитарных правил и
выполнением санитарно-противоэпидемиологических
(профилактических) мероприятий

2024 год

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Организационная структура Учреждения	5
4.	Порядок организации и проведения производственного контроля	5
5.	Обязанности должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в структурных подразделениях	6
6.	Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания	7
7.	Приложение № 1 Перечень должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля	8
8.	Приложение № 2 Перечень видов деятельности и услуг, оказываемых Учреждением, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности.	9
9.	Приложение № 3 Перечень должностей (профессий) работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра	11
10.	Приложение № 4 Перечень форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля.	18
11.	Приложение № 5 План мероприятий, предусматривающих обоснование безопасности для человека и окружающей среды, продукции, критериев безопасности и безвредности факторов производственной среды и разработки методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и реализации продукции.	19
12.	Приложение № 6 Перечень химических и физических факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания.	21
13.	Приложение № 7 Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств.	23
14.	Приложение № 8 Перечень возможных аварийных ситуаций.	24

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа производственного контроля (далее - Программа) разработана в соответствии с действующими законодательными и другими нормативными правовыми актами, содержащими нормативные требования государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2. Программа распространяется на все структурные подразделения бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский районный комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) и обязательна к применению в области производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

1.3. Программа направлена на обеспечение безопасности для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.

1.4. Общая ответственность за осуществление Программы возлагается на директора Учреждения.

1.5. Внедрение и соблюдение требований Программы обеспечивают должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в структурных подразделениях (приложение №1) на всех уровнях управления деятельностью.

1.6. За нарушение санитарного законодательства для должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, устанавливается дисциплинарная, административная и уголовная ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Нормативные ссылки

В настоящей Программе учтены требования следующих нормативных документов:

№ п/п	Наименование документа
1.	Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»
2.	Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»
3.	Федеральный закон от 30.03.1995 N 38-ФЗ «О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)»
4.	Федеральный закон от 17.09.1998 N 157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»
5.	Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
6.	Санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденные постановлением главного государственного врача от 02 декабря 2020 года № 40
7.	СанПиН 2.1.3684 - 21 «Санитарно - эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно - противоэпидемических (профилактических) мероприятий».
8.	Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 г. № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации"
9.	Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 29 декабря 1997 г. № 68 «Об утверждении типовых отраслевых норм бесплатной выдачи работникам

	специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты»
10.	Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. N 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда»
11.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
12.	Постановление Правительства Ханты-Мансийского АО - Югры от 1 октября 2021 г. N 406-п "О внесении изменений в постановление Правительства Ханты-Мансийского АО – Югры от 22 августа 2014 года № 306-п «О нормах питания получателей социальных услуг в стационарной и полустационарной формах в организациях социального обслуживания Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»
13.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"
14.	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"»
15.	Приказ Минздрава РФ от 05.08.2003 года № 330 «О мерах по совершенствованию лечебного питания в лечебно-профилактических учреждениях Российской Федерации»
16.	СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а так же условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг»
17.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 4 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"
18.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 октября 2021 г. N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"
19.	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»
20.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»
21.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. N 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к

	организации общественного питания населения"
22.	"СанПиН 2.3.2.1324-03 Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы", утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003)
23.	Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""
24.	Руководство Р 3.5.1.4025-24 "Использование ультрафиолетового бактерицидного излучения для обеззараживания воздуха в помещениях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 31 мая 2024 г.)
25.	Методические указания МУ-287-113 по дезинфекции, предстерилизационной очистке и стерилизации изделий медицинского назначения, утвержденных Департаментом Госсанэпиднадзора Минздрава РФ 30.12.1998 г.

3. Организационная структура

3.1. Учреждение осуществляет следующие основные, в том числе приносящие доход, виды деятельности:

3.1.1. Предоставление социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в соответствии с индивидуальной программой получения социальных услуг.

3.1.2. Предоставление срочных социальных услуг.

3.1.3. Содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.1.4. Обследование условий жизнедеятельности гражданина, выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий его жизнедеятельности.

3.2. В состав Учреждения входят филиал в поселке Каркатеевы (п. Юганская Обь, п. Усть-Юган, п. Каркатеевы, п.Салым, п. Сивыс-Ях, п. Самсоновский, п. Куть-ях, п. Сентябрьский, Юрты Нефтеюганского района) и шесть отделений: отделение информационно-аналитической работы, отделение социального сопровождения граждан, социально-медицинское отделение, отделение социальной реабилитации и абилитации, отделение-интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов, отделение психологической помощи гражданам.

3.3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с разрешенными лицензированными видами деятельности (приложение № 2).

4. Порядок организации и проведения производственного контроля

4.1. Целью производственного контроля является обеспечение безопасности и (или) безвредности для человека и среды обитания вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.

4.2. Объектами производственного контроля являются производственные и общественные помещения, здания, сооружения, санитарно-защитные зоны, оборудование, транспорт, технологические процессы, рабочие места - используемые для выполнения работ и оказания услуг.

4.3.. Производственный контроль включает:

4.3.1. Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью.

4.3.2. Осуществление (организация) лабораторных исследований и испытаний.

4.3.3. Организацию ежегодных медицинских осмотров всех сотрудников Учреждения по перечню должностей (профессий) (приложение № 3).

4.3.4. Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.3.5. Обоснование безопасности для человека и окружающей среды новых видов продукции и технологии ее производства, критериев безопасности и (или) безвредности факторов производственной и окружающей среды и разработку методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и утилизации продукции, а также безопасности процесса выполнения работ, оказания услуг.

4.3.6. Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля (приложение № 4).

4.3.7. Своевременное информирование населения, органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, остановках производства, нарушениях технологических процессов, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения.

4.4. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО-Югре».

4.5. Программа составляется специалистом по охране труда совместно со старшей медицинской сестрой и утверждается директором Учреждения. Необходимые изменения, дополнения в Программу контроля вносятся при изменении вида деятельности приказом директора.

5. Обязанности должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля в структурных подразделениях

5.1. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, при выявлении нарушений санитарных правил на объекте производственного контроля должны принять меры, направленные на устранение выявленных нарушений и недопущение их возникновения, в том числе:

5.1.1. Приостановить либо прекратить свою деятельность или работу, эксплуатацию зданий, сооружений, оборудования, транспорта, выполнение отдельных видов работ и оказание услуг.

5.1.2. Прекратить использование в работе сырья, материалов, не соответствующих установленным требованиям и нормам.

5.1.3. Выполнять план мероприятий, предусматривающих обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции, критериев безопасности и безвредности факторов производственной среды и разработки методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и реализации продукции (приложение № 5).

5.2. Должностные лица, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля, обязаны:

5.2.1. Выполнять требования Программы.

- 5.2.2. Выполнять требования санитарного законодательства, а также постановления, предписания и санитарно-эпидемиологические заключения должностных лиц, осуществляющих государственный санитарно-эпидемиологический надзор.
- 5.2.3. Разрабатывать и проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия.
- 5.2.4. Обеспечивать безопасность для здоровья человека выполняемых работ и оказываемых услуг.
- 5.2.5. Осуществлять производственный контроль, в том числе посредством проведения лабораторных исследований и испытаний, за соблюдением санитарных правил и проведением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий при выполнении работ и оказании услуг.
- 5.2.6. Осуществлять гигиеническое обучение работников.

6. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности для человека и среды обитания

- 6.1. Мероприятиями, предусматривающими обоснование безопасности для человека, являются:
- 6.1.1. Проведение лабораторных исследований (приложение № 6).
- 6.1.2. Проведение периодических медицинских осмотров персонала, в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.1.3. Выдача работникам смывающих и обеззараживающих средств. Перечень профессий работников организации, занятых на работах в условиях структурных загрязнений, для которых установлено право на ежемесячное получение смывающих и обезвреживающих средств (приложение № 7).
- 6.1.4. Выдача работникам спецодежды, обуви и других СИЗ согласно приказу Министерства труда и социального развития РФ от 29.10.2021г. № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» и Коллективному договору.
- 6.1.5. Профилактика заболеваний путем проведения медицинских осмотров, иммунопрофилактика персонала.
- 6.1.6. Принятие мер по предотвращению возможных аварийных ситуаций, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения (приложение № 8).
- 6.1.7. Обучение персонала правилам выполнения требований санитарного законодательства и санитарных норм специалистами федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии» 1 раз в 2 года с отметкой в личных санитарных книжках.
- 6.1.8. Проведение мероприятий по дезинсекции и дератизации необходимых объектов.
- 6.1.9. Проведение специальной оценки условий труда на рабочем месте в соответствии с требованиями действующего законодательства.
- 6.1.10. Поддержание порядка и условий содержания территории, соответствующих санитарным правилам.
- 6.1.11. Соблюдение условий сбора, накопления, вывоза и утилизации отходов производства и потребления в соответствии с требованиями санитарных правил.

**Перечень
должностных лиц, на которых возложены функции
по осуществлению производственного контроля**

<i>№ п/п</i>	<i>Должность</i>	<i>Телефон</i>	<i>Обязанности</i>
1.	Заместитель директора Заместитель директора	20-09-61 21-58-63	Контакт с вышестоящими и контролирующими организациями. Контроль соблюдения условий по договорам обслуживания и оказания услуг
2	Специалист по охране труда	20-09-62	Общий контроль, ведение и оформление документации по охране труда
3.	Заведующий отделением - интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов	20-09-63	Соблюдение санитарных норм в жилых помещениях и местах массового пребывания, на территории
4.	Заведующий отделением социального сопровождения граждан	21-58-56 25-57-21	Соблюдение санитарных норм в помещениях и местах массового пребывания, на территории
5.	Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации	25-57-21	Соблюдение санитарных норм в помещениях и местах массового пребывания
6.	Заведующий отделением психологической помощи гражданам	25-57-21	Соблюдение санитарных норм в помещениях и местах массового пребывания, на территории
7.	Заведующий филиалом в поселке Каркатеевы	29-17-72	Соблюдение санитарных норм в помещениях и местах массового пребывания, на территории
8.	Заведующий социально-медицинским отделением	20-09-68	Ведение лечебного процесса, контроль качества медицинской помощи, проведение профилактических прививок, медицинских осмотров и диспансеризации получателей социальных услуг
9.	Старшая медицинская сестра	20-09-68	Санитарное состояние в отделении - интернат, контроль за соблюдением сроков годности медикаментов и периодичности прохождения медицинских осмотров сотрудников.
10.	Медицинская сестра диетическая	20-09-68	Санитарное состояние пищеблока, качество продуктов питания, соблюдение сроков годности, технологии приготовления пищи
11.	Заведующий хозяйством	20-09-67	Контроль за состоянием технических средств, коммуникационных систем

ПЕРЕЧЕНЬ

видов деятельности и услуг, оказываемых учреждением, представляющих потенциальную опасность для человека и подлежащих санитарно-эпидемиологической оценке, сертификации, лицензированию. Мероприятия, предусматривающие обоснование безопасности.

№ п/п	Виды деятельности	Потенциальная опасность для человека и окружающей среды	Мероприятия и методы контроля
1.	<p>При оказании первичной, в том числе доврачебной, врачебной и специализированной, медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: лечебной физкультуре, медицинскому массажу, сестринскому делу, физиотерапии; при оказании первичной врачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: терапии; при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях: по неврологии.</p> <p>Лицензия № ЛО-86-01-002996</p> <p>Срок действия лицензии с 13.04.2018 -бессрочно</p> <p>Орган, выдавший лицензию- Служба по контролю и надзору в сфере здравоохранения ХМАО-Югры</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Хранение медикаментов • Их применение • Медицинские отходы 	<ul style="list-style-type: none"> • Хранение в специально оборудованной комнате, выдача медикаментов строго по назначению врача. • Медицинские отходы хранятся в специально отведенном помещении (комната для временного хранения отходов) в контейнерах с отметкой «класс Б», вывозятся и утилизируются в соответствии с условиями договора.

2.	Питание	<ul style="list-style-type: none"> • Качество готовой продукции • Санитарное состояние помещений пищеблока и продуктов питания • Пищевые отходы 	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный бракераж готовой продукции • Контроль за санитарным состоянием осуществляет ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО - Югре» по утвержденной программе, разработанной согласно санитарным нормам. • Утилизация отходов производится в соответствии с договором
4.	Проживание	<ul style="list-style-type: none"> • Санитарное состояние жилых помещений и мест массового пребывания • Отходы жизнедеятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Контроль за санитарным состоянием осуществляет ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в ХМАО - Югре» по утвержденной программе, разработанной согласно санитарным нормам
5.	Оказание транспортных услуг	<ul style="list-style-type: none"> • Состояние автомобильного транспорта • Ремонт автотранспорта 	<ul style="list-style-type: none"> • Техническое обслуживание и текущий ремонт автомобиля осуществляет имеющая лицензию станция технического обслуживания • Водители автотранспорта ежедневно проходят предрейсовые медицинские осмотры
6.	Дополнительные мероприятия	<ul style="list-style-type: none"> • Вероятность распространения инфекций от насекомых, грызунов, клещей 	<ul style="list-style-type: none"> • При необходимости проводятся дезинсекция, дератизация и акарицидная обработка по договору с организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности

**Перечень
должностей (профессий) работников, подлежащих прохождению
предварительного и периодического медицинского осмотра**

№ п/п	Профессия, должность	Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся периодические медицинские осмотры	Пункт приказа	Периодичность осмотра
Административно-хозяйственная часть				
1.	Директор	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
2.	Заместитель директора	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
3.	Главный бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
4.	Заместитель главного бухгалтера	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
5.	Юрисконсульт	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в 2 года
6.	Экономист	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
7.	Бухгалтер	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
8.	Специалист по закупкам	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год

9.	Специалист по кадрам	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
10.	Документовед	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
11.	Специалист по охране труда	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
12.	Заведующий хозяйством	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
13.	Оператор стиральных машин	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
14.	Заведующий складом	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их приготовления	Раздел VI. Выполняемые работы п. 23	1 раз в год
15.	Водитель автомобиля	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения Управление наземными видами транспорта (В)	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26 Раздел VI. Выполняемые работы п. 18.1	1 раз в год 1 раз в 2 года
Отделение информационно-аналитической работы				
16.	Заведующий отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
17.	Методист	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
18.	Инженер по автоматизированным системам управления производством	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в 2 года 1 раз в год

Отделение социального сопровождения граждан				
19.	Заведующий отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
20.	Специалист по работе с семьей	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
21.	Психолог	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
22.	Юрисконсульт	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
Отделение социальной реабилитации и абилитации граждан пожилого возраста и инвалидов				
23.	Заведующий отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
24.	Специалист по социальной реабилитации	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
25.	Инструктор по труду	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
26.	Инструктор по адаптивной физической культуре	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
Отделение психологической помощи гражданам				
27.	Заведующий отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
28.	Психолог	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год

		бытовым обслуживанием населения		
29.	Психолог	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
30.	Специалист по работе с семьей	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
31.	Юрисконсульт	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел IV. Физические факторы п.4.2.5 Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в 2 года 1 раз в год
Социально-медицинское отделение				
32.	Заведующий отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
33.	Врач-специалист	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
34.	Старшая медицинская сестра	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
35.	Медицинская сестра диетическая	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
36.	Медицинская сестра по массажу	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
Отделение – интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов				
37.	Заведующий отделением	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
38.	Медицинская сестра	Работы в организациях,	Раздел VI.	1 раз в год

	палатная	деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Выполняемые работы п. 26	
39.	Специалист по социальной работе	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
40.	Инструктор по адаптивной физической культуре	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
41.	Инструктор по труду	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
42.	Культурорганизатор	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
43.	Помощник по уходу	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
44.	Повар	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их приготовления	Раздел VI. Выполняемые работы п. 23	1 раз в год
45.	Кухонный рабочий	Работы, где имеется контакт с пищевыми продуктами в процессе их приготовления	Раздел VI. Выполняемые работы п. 23	1 раз в год
Филиал п. Каркатеевы (п. Юганская Обь, п. Каркатеевы, п. Куть-Ях, п. Салым)				
46.	Заведующий филиалом	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
47.	Специалист по работе с семьей	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
48.	Культурорганизатор	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год

		бытовым обслуживанием населения		
49.	Инструктор по труду	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
50.	Инструктор по спорту	Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в год
51.	Водитель автомобиля	Управление наземными видами транспорта (В) Работы в организациях, деятельность которых связана с коммунальным и бытовым обслуживанием населения	Раздел VI. Выполняемые работы п. 18.1 Раздел VI. Выполняемые работы п. 26	1 раз в 2 года 1 раз в год

**Перечень
форм учета и отчетности, установленной действующим законодательством
по вопросам, связанным с осуществлением производственного контроля**

№ п/п	Организационная работа	Сроки выполнения	Информируемый орган
1.	Информирование о выполнении санитарно-эпидемиологических мероприятий по улучшению санитарного состояния объекта	По требованию	Отдел ТУ «Роспотребнадзора» по ХМАО-Югре
2.	Своевременное информирование о неудовлетворительных лабораторных исследованиях, проведенных по программе производственного контроля	Немедленно	Отдел ТУ «Роспотребнадзора» по ХМАО-Югре
3.	Информирование о принятых мерах по устранению нарушений санитарных правил и норм	Постоянно	Отдел ТУ «Роспотребнадзора» по ХМАО-Югре
4.	Информирование о выполнении программы производственного контроля, о проведенных лабораторных исследованиях по программе производственного контроля за текущий год	До 20 декабря текущего года	Отдел ТУ «Роспотребнадзора» по ХМАО-Югре

1. Журнал контроля качества стерилизации.
2. Журнал учета регистрации и контроля работы бактерицидных установок.
3. Журнал технического обслуживания медицинской техники.
4. Журнал учета проведения генеральных уборок.
5. Журнал учета травматизма.
6. Журнал контроля температурного режима холодильного оборудования.
7. Ведомость расхода медикаментов.
8. Журнал учета операций, связанных с обращением перевязочного материала.
9. Медицинская карта получателя социальных услуг.
10. Карта сестринского ухода.
11. Санитарный журнал учреждения с приложениями актов лабораторных исследований.
12. Нормативные документы по организации питания:
- 14.1. Гигиенический журнал (сотрудники пищеблока).
- 14.2. Журнал С-витаминизации 3х и сладких блюд.
- 12.3. Карточки-раскладки на все блюда.
- 12.4. Журнал бракеража готовой пищевой продукции.
- 12.5. Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции
13. Журнал контроля качества, оказываемых услуг.
14. Санитарные книжки персонала.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ,

предусматривающих обоснование безопасности для человека и окружающей среды продукции, критериев безопасности и безвредности факторов производственной среды и разработки методов контроля, в том числе при хранении, транспортировке и реализации продукции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнение в 2024 году (причина неисполнения)	Ответственный
1.	Приобретение нормативно-правовых актов, технической литературы, журналов, бланков	В течение года	Выполнено	Ответственные лица за охрану труда
2.	Связь с контролирующими органами и сторонними организациями, привлекаемыми для работы по улучшению условий труда	В течение года	Выполнено	Заместитель директора
3.	Обеспечение работников спецодеждой	В течение года	Исполнено в октябре 2024 года	Заведующий отделениями и филиалами, заведующий хозяйством
4.	Обеспечение необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами	В течение года	Выполнено в марте 2024 года	Заведующий хозяйством, старшая медицинская сестра
5.	Обеспечение наличия и укомплектованности медицинскими аптечками первой помощи	В течение года	Выполнено	Специалист по охране труда
6.	Составление списка работников, подлежащих прохождению -предварительного медосмотра -периодического медицинского осмотра	При приеме на работу 1 раз в год	Выполнено Выполнено	Специалист по кадрам Специалист по охране труда
7.	Проведение дератизации, дезинсекции, акарицидной обработки по договорам	По мере необходимости	Выполнено ежемесячно с май, с июля ежемесячно, акарицидная май-июль	Заведующий хозяйством
8.	Производственный лабораторный контроль за состоянием физических, химических и иных факторов на объектах, представляющих потенциальную опасность для человека и окружающей среды	1 раз в полугодие	Выполнено в апреле и октябре 2024 года	старшая медицинская сестра

(Приложение № 6).				
9.	Обслуживание медицинского оборудования согласно условиям договора на комплексное техническое обслуживание медицинской техники с организациями, имеющими лицензию на данный вид деятельности	1 раз в полугодие	Выполнено март, июнь, сентябрь, ноябрь	старшая медицинская сестра
10.	Содержание и обслуживание холодильного и торгово-технологического оборудования согласно условиям договора	1 раз в месяц	Выполнено, по заявкам	Заведующий хозяйством
11.	Содержание энергоснабжающего оборудования согласно условиям договора	Согласно ПБУ (правилам устройства электрооборудования)	Выполнено, по заявкам	Заведующий хозяйством Ответственное лицо за электрохозяйство
12.	Содержание зданий и сооружений	Ежедневно	Выполнено	Заведующий хозяйством
13.	Содержание прилегающей территории	Ежедневно	Выполнено	Заведующий хозяйством
14.	Вывоз бытовых отходов согласно условиям договора	Ежедневно	Выполнено ежедневно	Заведующий хозяйством
15.	Вывоз опасных медицинских отходов согласно условиям договора	1 раз в месяц	Выполнено ежемесячно	старшая медицинская сестра
16.	Вывоз пищевых отходов	Ежедневно	Выполнено ежедневно договор с физическим лицом на корм животным	Медицинская сестра диетическая

ПЕРЕЧЕНЬ (ПЛАН)

химических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность для человека и среды его обитания (контрольно-технических точек), в которых осуществляется отбор проб (производятся лабораторные исследования испытания), и периодичность отбора проб (проведения лабораторных исследований и испытаний)

ПРОЦЕДУРНЫЙ КАБИНЕТ

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование исследования</i>	<i>Объект исследования и (или) исследуемый материал</i>	<i>Вид исследования</i>	<i>Периодичн ость контроля (раз в год)</i>	<i>Количеств о исследован ий в полугодие</i>
Отделение – интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов					
1.	Исследование смывов на БГКП	Процедурный кабинет	Бак исследование	2	5
2.	Исследование смывов на стафилококк	Процедурный кабинет	Бак исследование	2	5
3.	Исследование материалов на стерильность	Процедурный кабинет	Бак исследование	2	1
4.	Проведение замеров параметров микроклимата	Выборочно рабочие места		1	2
5.	Микробиологическое исследование воздуха (ОМЧ, стаф-окк)	Процедурный кабинет	Бак исследование	2	1
6.	Исследование дезинфицирующих растворов	Процедурный кабинет	Хим. исследование	2	1
7.	Проведение замеров вентиляции	Выборочно рабочие места		1	2
8.	Проведение замеров освещенности	Выборочно рабочие места		1	2

ПИЩЕБЛОК

<i>№ n/n</i>	<i>Наименование исследования</i>	<i>Объект исследования и (или) исследуемый материал</i>	<i>Вид исследования</i>	<i>Периодичн ость контроля (раз в год)</i>	<i>Количес тво исследов аний в полугоди е</i>
1.	Исследование смывов на БГКП	Пищеблок, столовая	Бак исследование	2	10
2.	Исследование воды водопроводной по микробиологическим показателям	Водопровод	Бак исследование	2	1

3.	Исследование воды водопроводной на санхим показатель (краткий)	Водопровод	Бак исследование	1	1
4.	Исследование готовой продукции по микробиологическим показателям	Пищевлок	Бак исследование	2	3
5.	Исследование смывов на иерсениоз	Пищевлок овощи	Бак исследование	2	5
6.	Определение нитратов в продуктах растениеводства потенциалитрическим методом	Пищевлок овощи	Хим. анализ	1	1
7.	Исследование смывов на сальмонеллез	Пищевлок	Бак исследование	2	5
8.	Исследование смывов на я/гельминтов	Пищевлок, столовая	Бак исследование	2	5
9.	Исследование готовых блюд на калорийность	Пищевлок	Хим. исследование	1	2
10.	Исследование дезраствора	Пищевлок	Хим. исследование	2	1

Нормы бесплатной выдачи смывающих и обезвреживающих средств

№ п/п	Наименование профессий	Наименования смывающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи на 1 месяц
1.	Водитель автомобиля	Мыло или жидкие моющие средства	200 г. 250 мл.
2.	Оператор стиральных машин	Средства гидрофобного действия	100 мл
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
3.	Помощник по уходу	Средства гидрофобного действия	100 мл
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.
4.	Заведующий складом, повар, кухонный рабочий	Средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов_: бактерий (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	100 мл.
		Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа: средства для очищения от неустойчивых загрязнений	200 г. 250 мл.
		Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии	100 мл.

ПЕРЕЧЕНЬ
возможных аварийных ситуаций, связанных с остановкой производства в
структурных подразделениях Учреждения

№ п/п	Аварийная ситуация	Действия при аварийной ситуации
1.	Отключение электроэнергии	1.1.Временная остановка работ, связанных с потреблением электроэнергии 1.2.Сообщение в обслуживающую организацию 1.3. При общем отключении сообщение в ПЭС 25-56-50
2.	Сбой в работе системе теплоснабжения.	2.1.Сообщение в обслуживающую организацию 2.2. При длительной аварии – эвакуация людей
3.	Авария в системе канализации	3.1.Остановка работы учреждения 3.2. Сообщение в обслуживающую организацию 3.3.Проведение дезинфекции с последующей генеральной уборкой
4.	Неисправность технологического оборудования	4.1.При крупных авариях – остановка работы учреждения 4.2. Сообщение в обслуживающую организацию
5.	При возникновении пожара	5.1. Вызов пожарной охраны по тел.101 или 112 5.2.Эвакуация людей из здания

Информацию о возникновении аварийной ситуации необходимо представить в Территориальное управление федеральной службы в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в течение суток.тел.8-3463-22-14-53

Исполнители:

Старшая медицинская сестра

Н.А.Целева

Специалист по охране труда

Е.В.Кочергина

Согласовано:

Заместитель директора

О.В.Гущо

Ознакомлены:

Заведующий хозяйством

Н.А.Демидкене

Заведующий социально-медицинским отделением

В.Г.Конюшенко

Заведующий отделением - интернат малой вместимости для граждан пожилого возраста и инвалидов

В.Х. Вольвач

Заведующий отделением психологической помощи гражданам

Т. А. Мустафина

Заведующий отделением информационно-аналитической работы

Г.В.Ханова

Заведующий отделением социального сопровождения граждан

С.В.Липовской

Заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации

Е.А.Корнейчук

Заведующий филиалом п. Каркатеевы

Е.В.Федорова

Рассылка:

Отделение – интернат -1 экз.

Зам директора О.В.Гущо – 1 экз.